

МОБУ «Бекишевская сош»
План
работы с молодым специалистом

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Используемые формы и методы:

1. анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
2. анкетирование, микроисследование;
3. анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
4. теоретические выступления;
5. встречи с опытными учителями;
6. открытые уроки;

7. семинары;
8. собеседование.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

1. вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
2. защищать профессиональную честь и достоинство;
3. знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
4. повышать квалификацию удобным для себя способом.

За молодыми педагогами закреплены опытные педагоги - наставники, обладающие высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков, гибкостью в общении, имеющие богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в педагогической деятельности и обладающие способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, системным представлением о педагогической деятельности и работе школе:

№ п/п	Молодой специалист			Наставник		
	Ф. И. О.	Класс/ предмет	Образование	Ф. И. О.	Стаж	Квалификационная категория
1	Терлеева Наталья Александровна	1-11 кл./ физическая культура; 8-11 кл./ ОБЖ; Классное руководство в 7 классе	Среднее профессиональное	Геллер Светлана Александровна	23 года	первая

План работы

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
---	-------------	---------------	-------

п/п			
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор куратора	Зам. директора по УВР	сентябрь
2.	Занятие 1. Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи)	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УВР и заместитель директора во ВР	Сентябрь
4.	Занятие 2. Методические требования к современному уроку.	Зам. директора по УВР	Октябрь
5.	Оказание помощи в выборе методической темы для самообразования	Зам. директора по УВР, наставник	Октябрь
6.	Работа над методической темой	Зам. директора по УВР, наставник	В течение года
7.	Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	Заместитель директора по ВР	Октябрь
8.	Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам	Зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь
9.	Организация посещения уроков молодого специалиста куратором с целью оказания ему методической помощи	Наставник	В течение года
10.	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, председателя МО	Зам. директора по УВР	В течение года
11.	Диагностирование молодых специалистов	Зам. директора по УВР	Декабрь
12.	Посещение учителем уроков творчески работающих учителей.	Заместитель директора по УВР, наставник	В течение года
13.	Занятие 3. Самоанализ урока.	Зам. директора по УВР	февраль
14.	Проведение административного среза знаний учащихся в 8-11-х классах по ОБЖ	Зам. директора по УР	апрель
15.	Выступление молодого специалиста на педагогическом совете. Методическая выставка достижений учителя.	Заместитель директора по УВР, наставник	апрель

16.	Подведение итогов работы молодого специалиста: - отчет о выполнении индивидуального плана молодого специалиста; - анализ достижений за 2023-2024 уч. год; - молодой учитель глазами наставника; - оценка работы молодого специалиста.	Зам. директора по УВР, наставник	Апрель - май
-----	---	-------------------------------------	--------------

Примечание: дальнейшее планирование работы строится по анализу работы и дальнейших перспектив.

Памятка для молодого педагога

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готово к уроку, мебель хорошо расставлена, доска чистая, имеются необходимые наглядные пособия.
2. На поиски страницы вашего предмета в классном журнале тратьте как можно меньше времени, это лучше приготовить на перемене.
3. Урок начинайте бодро, энергично, позитивно. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом.
4. Обучающихся необходимо увлекать интересным материалом, созданием проблемных ситуации, стимулировать их умственное напряжение. Темп урока необходимо контролировать, помогать отстающим. Держите в поле зрения весь класс и более всего тех, у кого неустойчивое внимание, кто часто отвлекается.
5. Оценивая знания, мотивируйте своих учеников, придавая своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем следует поработать, чтобы получить более высокую оценку.
6. Урок заканчивайте общей оценкой класса и отдельных учащихся.
7. Урок всегда нужно прекращать со звонком. Дежурным первое время необходимо постоянно напоминать об их обязанностях.
8. Первое время постарайтесь воздержаться от излишних замечаний.
9. В ситуациях недисциплинированности обучающихся, старайтесь обходиться без помощи других педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу, найдите свой «ключ» к ученикам

Памятка для наставника

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним.
2. Составьте совместно тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических, самостоятельных работ.
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно первым, к первой встрече с обучающимися. Трудные темы разбирайте совместно.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно, а также отбирайте вместе наглядные пособия, тексты контрольных работ и др.

5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
6. Помогите в подборе методической литературы для самообразования.
7. Без назидания, доброжелательно делитесь опытом, демонстрируя свою работу.
8. Своевременно, терпеливо и настойчиво помогайте, никогда не забывайте отмечать успехи в работе.
9. Помогите молодому педагогу научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а и накапливать собственный педагогический опыт.

Заместитель директора по УВР _____ /Исенова Л.О./

Наставник _____ /Геллер С.А./

Молодой специалист _____ /Терлеева Н.А./

Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой учитель: _____
(Ф.И.О.)

Наставник: _____
(Ф.И.О.)

Инструкция: Оцените навыки молодого учителя по шкале: 3 – высокий уровень развития навыка;
2 – средний уровень развития навыка;
1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№	<i>Прогностические навыки</i>	<i>Оценка</i>		
		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
<i>Организаторские и коммуникативные навыки</i>				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			

3	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
6	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
<i>Аналитические навыки</i>				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			
4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

Вывод:

_____ обладает _____ достаточной
(недостаточной) компетенцией,
чтобы полностью выполнять все обязанности учителя.
Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества
развиты на _____ уров
не.

Рекомендации:

В дальнейшем _____ необходимо
продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____.